

PROCEDURA

udostępniania **mLegitymacji** szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. K.K. Baczyńskiego w Raciborzu

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. 2019 poz. 1700)

1. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje papierową legitymację szkolną lub e-legitymację zgodnie z obowiązującym wzorem. **mLegitymacja** szkolna udostępniana jest na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1 do procedury). **mLegitymacja** szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.
2. **mLegitymacja** szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. Do udostępnienia **mLegitymacji** niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodne z obowiązującymi wymogami. Zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego. Zdjęcie w postaci cyfrowej o rozdzielczości 354×496 lub jej wielokrotności w formacie jpg, nie większe niż 5 MB, należy przesłać na adres e-mail **szkola@sp3raciborz.pl**. Po złożeniu wymienionych dokumentów w sekretariacie szkoły rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie **mLegitymacji** oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun prawny.
5. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.
6. **mLegitymacja** jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać **mLegitymację** na telefon na podstawie danych

autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację szkolną.

7. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android w wersji minimum 6.0.
8. Dane, potrzebne do wygenerowania legitymacji, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.
9. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia **mLegitymacji** za pomocą profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi prawnemu. Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku.
10. Okres ważności **mLegitymacji** jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej.
11. **mLegitymacja** jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:
 - a) na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty **mLegitymacji** szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była **mLegitymacja** szkolna;
 - b) z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo **eLegitymacji** szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły.
12. **mLegitymacja** wydawana jest ponownie w przypadku:
 - a) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
 - b) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - c) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 1;
13. Aby aktywować usługę **mLegitymacja**, należy:
 - a. uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej
 - b. wybrać opcję dodaj mLegitymację

- c. zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji
 - d. zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go
 - e. zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych
 - f. wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona)
 - g. wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole
 - h. wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole
 - i. zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel
14. Dla ułatwienia do procedury załącza się instrukcję „krok po kroku” pobrania i uruchomienia.
15. mLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.
16. Uprawniony pracownik szkoły poinformuje przez dziennik elektroniczny rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru w sekretariacie szkoły.

Załącznik nr 1

Racibórz, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3
w Raciborzu**

WNIOSEK O WYDANIE M-LEGITYMACJI

Zwracam się z prośbą o wydanie **mLegitymacji** dla mojego dziecka

.....
imię i nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

ucznia klasy Dziecko posiada *e-legitymację/legitymację w wersji papierowej**

nr, wydanej dnia, która zostanie okazana przy odbiorze kodu

uwierzytelniającego przez *rodzica/opiekuna* ucznia.

Jednocześnie informuję o zaznajomieniu się z procedurą udostępniania oraz regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel oraz przesłaniu zdjęcia legitymacyjnego (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) na **adres szkola@sp3raciborz.pl**

Oświadczam także, że zostałem/am poinformowany/a, iż do wydania mLegitymacji szkolnej niezbędne jest wprowadzenie danych osobowych do systemu teleinformatycznego nadzorowanego przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w celu zapewnienia działania aplikacji mObywatel i usługi

mLegitymacja, w szczególności poprawności obsługi procesu weryfikacji aktualności certyfikatu oraz wykrycia ewentualnych błędów i luk bezpieczeństwa.

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 w Raciborzu z reprezentacją w osobie Dyrektora. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować wysyłając e-mail na adres: iod.oswiata.raciborz@iso-lex.pl Dane osobowe przetwarzane będą również przez Ministerstwo Cyfryzacji w związku z Ustawą z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej; Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków – wydane na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z ww. podstawami prawa krajowego, natomiast na gruncie RODO podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uczestniczące w realizacji celów statutowych szkoły, podmioty, z którymi placówka zawarła umowę powierzenia przetwarzania danych. Kryterium przechowywania danych osobowych wyznacza termin ważności mLegitymacji. Kolejnym kryterium przechowywania danych osobowych są terminy przedawnienia roszczeń wynikające z Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. Posiada Pani/Pan prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (prawo przysługuje w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, nie jest konieczne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa. Podanie danych osobowych jest niezbędne do ww. celów przetwarzania – niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości korzystania z mLegitymacji.

.....
data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna