

Zarządzenie Nr 17/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Raciborzu
z dnia 23 października 2020 r.

w sprawie: w sprawie kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Podstawa prawna:

art.30c, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1394 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Od 26 października 2020 r. kształcenie odbywać się będzie w trybie **mieszanym** (hybrydowym).
 - a) Klasy 1-3 uczą się w szkole w trybie **stacjonarnym**.
 - b) Klasy 4-8 uczą się w trybie **zdalnym** - kształcenie dla uczniów będzie odbywać się na odległość.
2. Zarówno w trybie mieszanym (hybrydowym), jak i zdalnym dla całej szkoły, wszystkich uczniów i nauczycieli obowiązują **zadania statutowe Szkoły**.
3. Zajęcia odbywać się będą **zgodnie z tygodniowym planem lekcji**.
4. W czasie nauczania w trybie mieszanym (hybrydowym), zgodnie z dotychczasowym harmonogramem pracy czynny będzie:
 - a) gabinet pedagoga
 - b) gabinet pielęgniarki,
 - c) biblioteka szkolna,
 - d) świetlica.
5. Ze względu na zmieniającą się sytuację pandemiczną wytyczne w zarządzeniu mogą ulec zmianie.

§ 2

Szczegółowe zasady kształcenia na odległość stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie zostanie opublikowane na stronie internetowej szkoły, przesłane jako ogłoszenia w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępnione w formie papierowej w sekretariacie szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 26.10.2020 r.

§ 1

TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNE WYKORZYSTYWANE PRZEZ NAUCZYCIELI DO REALIZACJI ZAJĘĆ

1. Komunikowanie się z uczniami będzie odbywać się przede wszystkim za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan oraz Office 365 - Microsoft Teams. W przypadku problemów technicznych w Teams, dopuszcza się użycie aplikacji ZOOM i Skype.
2. Ponadto możliwe jest stosowanie dodatkowych narzędzi takich jak: poczta elektroniczna, kontakt telefoniczny, po ustaleniu z rodzicami i uczniami dodatkowo komunikatory (WhatsApp oraz Messenger) oraz innych dostosowanych do możliwości uczniów.

§ 2

ZASADY BEZPIECZNEGO UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W ODNIESIENIU DO USTALONYCH TECHNOLOGII INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYCH

Ochrona danych osobowych podczas pracy zdalnej odbywa się zgodnie z zasadami opracowanymi przez UODO oraz w oparciu o szkolną procedurę bezpieczeństwa (<https://uodo.gov.pl/pl/138/1459>) :

1. Urządzenia i oprogramowanie dopuszczone przez pracodawcę do pracy zdalnej służą do wykonywania obowiązków służbowych. Dlatego też należy postępować zgodnie z przyjętą w szkole procedurą bezpieczeństwa.
2. Nie instaluj dodatkowych aplikacji i oprogramowania niezgodnych z procedurą bezpieczeństwa.
3. Upewnij się, że wszystkie urządzenia z jakich korzystasz mają niezbędne aktualizacje systemu operacyjnego (IOS lub Android), oprogramowania oraz systemu antywirusowego.
4. Zanim przystąpisz do pracy, wydziel sobie odpowiednią przestrzeń, tak aby ewentualne osoby postronne, nie miały dostępu do dokumentów, nad którymi pracujesz. Odchodząc od stanowiska pracy każdorazowo blokuj urządzenie, na którym pracujesz.
5. Zabezpieczaj swój komputer poprzez używanie silnych haseł dostępu, wielopoziomowe uwierzytelnianie. Pozwoli to na ograniczenia dostępu do urządzenia, a jednocześnie na ograniczenia ryzyka utraty danych w przypadku kradzieży lub zgubienia urządzenia.
6. Podejmij szczególne środki, aby urządzenia z których korzystasz podczas pracy, szczególnie te wykorzystywane do przenoszenia danych, jak dyski zewnętrzne nie zostały zgubione.
7. Jeśli zgubiłeś urządzenie, na którym pracujesz lub zostało skradzione natychmiast podejmij odpowiednie kroki, aby o ile to możliwe, zdalnie wyczyścić jego pamięć.

EMAIL

8. Postępuj zgodnie z obowiązującymi zasadami w organizacji dotyczącymi korzystania ze służbowej poczty elektronicznej (e-mail)

9. Używaj przede wszystkim służbowych kont email. Jeśli pracujesz przetwarzając dane osobowe i musisz używać prywatnego e-maila, upewnij się, że treść i załączniki są właściwie szyfrowane. Unikaj używania danych osobowych lub poufnych informacji w temacie wiadomości
10. Przed wysłaniem maila upewnij się, że wysyłasz go do właściwego adresata, zwłaszcza jeśli wiadomość zawiera dane osobowe lub dane wrażliwe
11. Dokładnie sprawdź nadawcę maila. Nie otwieraj wiadomości od nieznanych adresatów, a zwłaszcza nie otwieraj załączników oraz nie klikaj w link zawarty w takiej wiadomości. To może być atak phishingowy.
12. Nie przysyłaj mailem informacji zaszyfrowanej razem z hasłem. Nawet w osobnej wiadomości. Ten kto ma dostęp do Twojej poczty bez problemu odszyfruje wiadomość.

DOSTĘP DO SIECI I CHMURY

13. Używaj tylko z zaufanego dostępu do sieci lub chmury oraz przestrzegaj wszelkich zasad i procedur organizacyjnych dotyczących logowania i udostępniania danych
14. Jeśli natomiast nie pracujesz w chmurze lub nie masz dostępu do sieci, zadбай aby przechowywane dane były w bezpieczny sposób zarchiwizowane

REGULAMIN LEKCJI ON-LINE (ZDALNE NAUCZANIE) ZASADY ZACHOWANIA DLA UCZNIÓW

1. Lekcje online odbywają się z wykorzystaniem aplikacji Teams do nauki na odległość.
2. Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest udostępnianie otrzymanego linku do lekcji osobom spoza danej klasy.
3. Podczas dołączania do zajęć uczeń powinien być widoczny i słyszalny (włączona kamera i mikrofon w urządzeniu) w celu prawidłowej identyfikacji użytkownika. Jeżeli urządzenie, z którego korzysta uczeń, nie jest wyposażone w kamerę, rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. W zajęciach online nie powinni brać udziału rodzice ucznia ani osoby postronne z wyłączeniem sytuacji wymagających pomocy w obsłudze technicznej danego połączenia.
5. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, iż link do zajęć został udostępniony osobie postronnej, nauczyciel może zerwać połączenie.
6. Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, fotografowanie, wykonywanie tzw. print screenów (zdjęć ekranu), a także rozpowszechnianie, upublicznianie w internecie lub w inny sposób przebiegu zajęć i materiałów z lekcji (w wyjątkowych sytuacjach może to zrobić nauczyciel np. podczas lekcji hospitowanych albo ważnych wydarzeń lub w celu udostępnienia uczniom, którzy nie mogli wziąć udziału w zajęciach w czasie rzeczywistym).
7. W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć online uczeń powinien skontaktować się bezpośrednio z nauczycielem (poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym lub wiadomość-sms).
8. PRZED LEKCJĄ należy zadbać o to, aby w miarę możliwości znaleźć w domu miejsce, w którym uczeń będzie miał odpowiednie warunki do nauki (cisza, brak rozpraszających bodźców).
9. Domownicy powinni wiedzieć, kiedy uczeń ma zajęcia „na żywo” i nie powinni przeszkadzać podczas ich trwania.
10. Jeżeli uczeń posiada słuchawki (np. do telefonu), może podłączyć je do urządzenia, z którego będzie korzystał podczas zajęć.
11. Należy wyciszyć telefon lub wyłączyć przychodzące powiadomienia.
12. Uczeń musi przygotować potrzebne do lekcji materiały tj. podręczniki, zeszyty, zeszyty ćwiczeń, przybory do pisania, przygotowane prace, materiały wskazane przez nauczyciela.

13. Na zajęcia należy łączyć się punktualnie.
14. Podczas zajęć uczeń:
 - a) słucha wypowiedzi, wskazówek i instrukcji nauczyciela,
 - b) wykonuje polecenia nauczyciela.
 - c) zajmuje się wyłącznie czynnościami związanymi z przebiegiem lekcji.
 - d) wyłącza komunikatory, aplikacje i strony internetowe, które nie są związane z przebiegiem zajęć.
 - e) korzysta z dostępnej podczas lekcji funkcji przesyłania wiadomości tekstowych (tzw. czat) tylko w celu komunikacji z nauczycielem lub grupą w sprawach związanych wyłącznie z przebiegiem lekcji. W innym przypadku uczeń, który przesyła materiały nie związane z lekcją będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, a Rodzic poinformowany o zajściu.
 - f) słucha wypowiedzi innych uczestników zajęć-
 - g) zgłasza chęć wypowiedzi i czeka na udzielenie głosu przez nauczyciela
 - h) pozostaje na swoim miejscu i zachowuje ciszę.
 - i) odnosi się do innych z szacunkiem
 - j) używa kulturalnego języka, przestrzega norm kulturalnej komunikacji.
15. Uczeń zgłasza nauczycielowi ewentualne problemy techniczne oraz trudności ze zrozumieniem omawianego materiału.
16. Nauczyciel powinien zaplanować lekcję on-line do godziny 18-tej dnia poprzedzającego połączenie.

§ 3

ŹRÓDŁA I MATERIAŁY NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZAJĘĆ, Z KTÓRYCH UCZNIOWIE MOGĄ KORZYSTAĆ

1. Uczniowie do realizacji zajęć mogą korzystać z różnych platform edukacyjnych, m.in.:
 - <https://www.gov.pl/web/edukacja/nauka-zdalna>:
 - Epodreczniki.pl
 - Portal wiedzy dla nauczycieli
 - Strona Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i komisji okręgowych
 - Podręcznik internetowy „Włącz Polskę!”
 - Portal lektury.gov.pl
 - Strona Centrum Nauki Kopernik
 - Portal edukacyjny Instytutu Pamięci Narodowej i Serwis IPN Przystanek historia
 - Strona Krajowego Biura Programu eTwinning
 - Serwis Ninateka
 - Serwis Muzykoteka Szkolna
 - Biblioteka Cyfrowa Polona
 - Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji
 - Serwis Telewizji Polskiej
 - Serwis Polskie Radio Dzieciom
 - www.gov.pl/zdalnelekcje
 - eduelo.pl
 - matzoo.pl
 - szaloniczby.pl
 - matspot.pl

- aplikacje: quizlet, quizizz, kahoot, learningapps, genial.ly i inne
- 2. Strony prowadzone przez innych nauczycieli.

§ 4

W razie potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji programów nauczania i wskazują zakres modyfikacji.

§ 5

1. Wychowawcy i nauczyciele realizują, przy wsparciu specjalistów, program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowują tematykę zajęć do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.
2. W razie potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji realizowanego szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego i wskazują zakres modyfikacji. Modyfikacja nastąpi w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.

§ 6

TYGODNIOWY ZAKRES TREŚCI NAUCZANIA Z ZAJĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z RAMOWYCH PLANÓW NAUCZANIA

1. Nauczyciele będą prowadzili zajęcia edukacyjne zgodnie z planem lekcji opublikowanym w dzienniku elektronicznym.
2. Plan zajęć będzie realizować tygodniowy zakres treści nauczania przewidziany w poszczególnych oddziałach, uwzględniając przy tym w szczególności: równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
3. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
4. Zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone w formie online lub zdalnie poprzez dziennik elektroniczny lub aplikację Teams.
5. Nauczyciel powinien zaplanować lekcję on-line w kalendarzu Teams oraz pozostawić informację o połączeniu do godziny 18-tej dnia poprzedzającego połączenie.
6. Zajęcia dodatkowe (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęcia logopedyczne) mogą być prowadzone w formie online lub zdalnie poprzez dziennik elektroniczny.

§ 7

SPOSÓB POTWIERDZANIA UCZESTNICTWA UCZNIÓW NA ZAJĘCIACH ORAZ SPOSÓB I TERMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW NA ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH.

1. Do dziennika elektronicznego nauczyciele wpisują:
 - na zajęciach realizowanych z uczniami w czasie rzeczywistym np. za pomocą Microsoft Teams: **obecność i nieobecność.**
 - na zajęciach, które nie są realizowane w czasie rzeczywistym - **NZ**
2. W trakcie lekcji on-line jest sprawdzana obecność na bieżąco zgodnie z kategoriami frekwencji stosowanymi podczas nauczania stacjonarnego.
3. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych on-line, rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność swojego dziecka na zajęciach zgodnie z zapisem w statucie szkoły.

§ 8

KONSULTACJE Z NAUCZYCIELAMI ORAZ FORMA I TERMINY TYCH KONSULTACJI, ZEBRANIA Z RODZICAMI

1. Na czas wprowadzenia kształcenia na odległość organizowane są dla rodziców konsultacje z nauczycielami za pomocą dziennika elektronicznego lub kontaktu e-mailowego.
2. Terminy konsultacji w formie stacjonarnej zarówno dla uczniów, jak i rodziców będą przekazane przeze-dziennik.
3. Konsultacje prowadzą również specjaliści (pedagog, logopeda).
4. Chęć udziału w konsultacjach w formie stacjonarnej należy zgłosić danemu nauczycielowi.
5. Zebrania dla rodziców odbywać się będą online z wykorzystaniem aplikacji Teams lub w szkole zgodnie z procedurami obowiązującymi podczas pandemii Covid-19.

§ 9

SPOSÓB MONITOROWANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW ORAZ SPOSÓB WERYFIKACJI WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW, W TYM RÓWNIEŻ INFORMOWANIA UCZNIÓW LUB RODZICÓW O POSTĘPACH UCZNI W NAUCE, A TAKŻE UZYSKANYCH PRZEZ NIEGO OCENACH.

1. Zasady oceniania są zgodne z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
3. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej w postaci, np: zdalnych sprawdzianów, zdalnych kartkówek, kart pracy, testów online, wypowiedzi pisemnych, ustnych, plików tekstowych, prac plastycznych, technicznych wykonanych przez uczniów, plików audio-video, w tym prezentacji multimedialnych, aktywności w zajęciach zdalnych, terminowości odsyłania prac.
4. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej w sposób ustalony przez nauczyciela.

5. Każda ocena zostanie opatrzona odpowiednim komentarzem. Nauczyciele na bieżąco (poprzez oceny i komentarze do nich) będą informowali rodziców o postępach ucznia w nauce.
6. Uczeń będzie zobowiązany do wykonania obowiązkowych prac na ocenę w formie, terminie i ilości ustalonej przez nauczyciela danego przedmiotu.
7. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
8. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
9. Nauczyciele w pracy zdalnej, w razie potrzeby, mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
10. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.

§ 10

WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły
2. Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas IV-VIII podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły:
3. Tryb ustalania rocznych/ śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, tryb postępowania odwoławczego od rocznej oceny klasyfikacyjnej, warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego odbędą się zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły
4. Informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu lub/i naganną zachowania, a także o przewidywanych rocznych ocenach z przedmiotów i przewidywanej rocznej ocenie zachowania przekazywana będzie uczniom i rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego. Odczytanie wiadomości przez rodziców ucznia jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości informacji.
5. Egzaminy ósmoklasisty przeprowadzane są stacjonarnie z zachowaniem środków ostrożności obowiązujących podczas pandemii Covid-19.

§ 11

PRZEKAZYWANIE UCZNIOM, RODZICOM I NAUCZYCIELOM INFORMACJI O SPOSOBIE I TRYBIE REALIZACJI ZADAŃ W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE:

- organizacji kształcenia specjalnego,
 - pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
1. Przeprowadzanie zajęć zdalnie, zgodnie z planem oraz w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości dziecka i rodziny, również w formie wideokonferencji, wideoczatów.

2. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, szkoła zorganizuje nauczanie stacjonarne lub zdalne na terenie szkoły (z wykorzystaniem komputerów w szkole).
3. Przesyłanie materiałów edukacyjnych dla uczniów pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, udostępnianie pakietów edukacyjnych do odbioru w szkole, w szczególnych przypadkach dowożenie materiałów edukacyjnych do domów uczniów.
4. Zapewnienie konsultacji uczniom, rodzicom i nauczycielom z nauczycielami i specjalistami.
5. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego i podstawy programowej kształcenia z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, uwzględniając realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
6. Możliwość przesyłania przez uczniów, którzy nie mogli wykonać zadania w ustalonym czasie, prac w innym terminie.
7. Bezpośrednie lub zdalne spotkania z przedstawicielami ośrodka pomocy społecznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie organizacji zdalnego nauczania i pomocy uczniowi.
8. Publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji nauki zdalnej, dbania o zdrowie w warunkach epidemii koronawirusa, obowiązku przestrzegania zaleceń GIS oraz możliwości korzystania ze świadczeń z różnych instytucji pomocowych.
9. Zapewnienie i realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej
10. Udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami: Jak radzić sobie ze stresem w okresie pandemii, Trening budowania pozytywnej samooceny.
11. Umożliwianie codziennych kontaktów z nauczycielami i specjalistami: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie.
12. Rozmowy z uczniami i rodzicami poprzez e-mail lub inny komunikator, mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmiercią rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminach próbnych, egzaminie ósmoklasisty oraz maturalnym.
13. Porady, konsultacje, stały kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.
14. Zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły lub w inny sposób przyjęty w szkole.
15. Rozmowy wspierające, terapeutyczne, wychowawcze z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych.
16. Opracowywanie materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.
17. Wsparcie psychiczne uczniów, pomoc w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznannej sytuacji, która niesie ze sobą trudności w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami, budowanie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz podnoszenie samooceny uczniów.
18. Przekazywanie informacji profilaktycznych dla uczniów i rodziców, dotyczących poznania i zrozumienia sytuacji zawieszenia zajęć szkolnych, objawów wirusa, prewencji i zachowania zasad higieny.

19. Modyfikowanie przekazywanego materiału edukacyjnego – dostosowywanie do aktualnych potrzeb, możliwości dzieci i rodziców.
20. Wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej.

§ 12

WSPÓŁPRACA NAUCZYCIELI Z UCZNIAMI LUB RODZICAMI Z UWZGLĘDNIENIEM POTRZEB EDUKACYJNYCH I MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH DZIECI I UCZNIÓW, W TYM DZIECI I UCZNIÓW OBJĘTYCH KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM

Organizacja kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi:

1. Nawiązanie dobrej współpracy z rodzicami ze względu na częsty brak samodzielności uczniów.
2. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, uwzględniając realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
3. Przygotowanie i zorganizowanie możliwości wypożyczenia podręczników, książek, kart pracy, materiałów ćwiczeniowych i pomocy dydaktycznych, po które mogliby zgłaszać się uczniowie wraz z rodzicami.
4. Zaplanowanie działań oraz współpraca nauczycieli i specjalistów w celu właściwej i efektywnej organizacji procesu zdalnego nauczania z uwzględnieniem opracowania i modyfikowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz dokonywania wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy z rodzicami albo pełnoletnim uczniem i w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

Organizacja zajęć rewalidacyjnych:

1. Zajęcia rewalidacyjne realizowane zgodnie z planem z wykorzystaniem platform i aplikacji edukacyjnych.
2. Korzystanie z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć), a także przygotowanych przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole.
3. Opracowanie i udostępnienie każdemu uczniowi bazy zawierającej materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów (na platformie lub poprzez dziennik elektroniczny)
4. Udostępnienie rodzicom/opiekunom odpowiednich materiałów (pomocy dydaktycznych, sprzętu) do realizacji ćwiczeń/zadań w domu wraz ze szczegółowymi opisami sposobu ich wykonania.
5. Prowadzenie monitoringu tych zajęć przez nauczycieli i specjalistów, np. przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemnej (e-mail, sms) lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy), a także inną dokumentację (zdjęcia, filmiki, wytwory pracy uczniów).
6. Prowadzenie zajęć on-line przy współudziale i zaangażowaniu rodziców/opiekunów – wideorozmowy.