

ZARZĄDZENIE nr 2/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Raciborzu
z dnia 26 sierpnia 2019 roku

w sprawie: zasad organizacji żywienia i ustalenia odpłatności za ~~surowce wykorzystywane do~~ przyrządzania posiłków w Szkole Podstawowej nr 3 w Raciborzu

Na podstawie art. 106 ust. 1-6 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie Zarządzenia Prezydenta nr 1544/2017 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 6 września 2017 r. w sprawie upoważnienia Dyrektorów Szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Racibórz do udzielenia zwolnień z opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych oraz wspomagania właściwego rozwoju dzieci i młodzieży, w tym dzieci niepełnosprawnych, w szkole organizuje się stołówkę.
2. Ze stołówki szkolnej prowadzonej na terenie szkoły mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły, po wcześniejszym zapisaniu się w sekretariacie szkoły.
3. Posiłki dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Raciborzu przywożone są ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Raciborzu.

§ 2

1. Ustalam stawki opłaty wnoszonej za obiady co stanowi jedynie koszty zakupu produktów do jego przygotowania:
 - 1) 6 zł dla ucznia szkoły podstawowej
 - 2) 9 zł dla pracownika pedagogicznego szkoły podstawowej
 - 3) 8 zł + 8% Vat dla pracownika niepedagogicznego szkoły podstawowej
2. Szkoła pobiera opłatę raz w miesiącu, ustalając jej wysokość jako wielokrotność stawki i liczby dni roboczych w danym miesiącu.
3. Rodzice uczniów oraz osoby korzystające z usług stołówki mają obowiązek uregulować łączną opłatę przelewem do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Opłaty za obiady należy regulować przelewem na rachunek bankowy szkoły w ING Bank Śląski nr 66 1050 1328 1000 0022 3833 1066 z dopiskiem: Imię i nazwisko dziecka, klasa, za który miesiąc rozliczeniowy.
5. Za każdy dzień, w którym z powodu choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności uczeń szkoły lub pracownik nie korzystali z posiłków, opłata podlega odliczeniu w następnym miesiącu rozliczeniowym.
6. Zgłoszenie nieobecności należy dokonać telefonicznie lub osobiście do sekretariatu z jednodniowym wyprzedzeniem , nie zgłoszenie nieobecności skutkować będzie naliczeniem opłaty za obiad.

§ 3

1. Nieuregulowanie opłaty za obiady powyżej 1 miesiąca skutkować będzie wstrzymaniem wydawania obiadów dla ucznia do czasu uregulowania zaległości przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

§ 4

1. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Dyrektor Szkoły może zwolnić z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków zgodnie z Zarządzeniem nr 1554/2017 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 6 września 2017 r.
2. Dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej obiady finansować mogą:
 - 1) Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 2) Stowarzyszenia i Fundacje,
 - 3) Osoby Fizyczne i Sponsorzy,
 - 4) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3.

§ 5

1. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwa nauczyciel dyżurujący.
2. Obiady wydawane są podczas przerw obiadowych według harmonogramu obowiązującego w szkole.
3. W sytuacjach podyktowanych zmianą organizacji czasu nauczania, dopuszcza się wydawanie obiadów w innych godzinach.
4. W sytuacjach wyjątkowych po uzgodnieniu z sekretarzem szkoły, rodzic może odebrać obiad dla dziecka w danym dniu.

§ 6

1. Traci moc Zarządzenie nr 4/2017/2018 Dyrektora SP z dnia 10 października 2017 r.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 września 2019 r.

DYREKTOR SZKOŁY

2 up

Małgorzata Popiełczaniak